



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. "D") - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CON RISERVA DI UN POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Viste le deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 40 del 30/12/2025 "approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 e la n. 22 del 28/07/2025 "presentazione ed approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028";;
- n. 41 del 30/12/2025 "esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 ed allegati", n. 23 del 28/07/2025 "ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica del permanere degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2025 - articolo 193 del d.lgs 267/2000" e la n. 24 del 28/07/2025 "assestamento al bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2027";
- n. 35 del 28/11/2025 "variazione alle dotazioni di cassa e di competenza del bilancio di previsione finanziario 2025-2027";

Premesso che la copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente avviso;

Vista la deliberazione n. 84 del 07/11/2025 di ricognizione annuale delle eccedenze di personale con la contestuale approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 e revisione della dotazione organica.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare il D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 21.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni (G.C n. 71 del 01/08/2018, n. 66 del 05/10/2021, n.16 del 18/02/2022 e n.14 del 14/02/2025);

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto autonomie locali;

Viste le leggi 68/1999 e 407/98 e ss.ii.mm.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.P.R. n. 196/2003, aggiornato con il D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i. recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;



Vista la Legge n. 162/2021 recante modifiche al Codice delle Pari Opportunità di cui al decreto legislativo n. 198/2006, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Statuto del Comune;

Dato atto di aver esperito l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta in data 22/01/2026 (prot. n. 1529) che ha sortito esito negativo da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro (nota pervenuta al prot. n. 1745 del 27/01/2026) e subordinatamente all'avvenuta scadenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso;

VERIFICATO che, per il posto di cui all'oggetto questo Ente non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;

PRECISATO che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione;

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale - Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

#### **ART. 1 – ATTIVITA'E COMPETENZE GENERALI DEL PROFILO**

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale della ex cat. D, di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali del 16/11/22 Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;



- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a)** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b)** cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio) proprie del posto oggetto di selezione;
- d)** Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n° 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n° 97, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n° 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e)** assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. E' inoltre previsto che coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, debbano darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h)** possesso della patente di guida cat. B;
- i)** titolo di studio:
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 09/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39



Servizio Sociale;

- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 (Servizio sociale e politiche sociali);
- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 1411987

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione;

**l)** essere iscritti all'Albo professionale (sez. A o sez. B) degli Assistenti Sociali;

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**m)** conoscenza di base della lingua inglese e/o francese. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**n)** conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art.35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quarter e 2 nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".



La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopra citata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso di mobilità, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

**Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del presente avviso.**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei titoli e dei requisiti previsti nonché ogni altro requisito richiesto dal presente bando, ovvero:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 e ss.mm.ii.;
- indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso con tali limitazioni (vengono ammessi alla presente selezione solo coloro che non siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e coloro che non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito risoluzioni dell'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, qualora sussistenti (art. 1929 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66);
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii., devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbiano bisogno per l'espletamento del colloquio;



- di essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazione alcuna, all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- godere dei diritti civili e politici;
- di avere capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- il titolo di studio posseduto;

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale prima del suo inoltro.

**Eventuali ulteriori allegati** relativi alle casistiche di seguito specificate dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it):

Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992 (la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato):

- **Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;**
- Solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010 che necessitano di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:
  - **Copia di idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate del SSN attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata al disturbo specifico del candidato;**
- Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
  - **Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.**

#### **Tassa di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari ad Euro **10,00**, da versare al Comune di Carpenedolo tramite il sistema Pago PA direttamente dalla procedura di presentazione della domanda nel portale INPA.

In caso di rinuncia all'espletamento della procedura concorsuale, di non ammissione alla stessa o di non superamento delle prove, non si procederà in alcun modo al rimborso del contributo versato.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il **termine perentorio di presentazione della domanda ovvero il giorno 02/03/2026 alle ore 23:30**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale alla NON ammissione al bando.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale del reclutamento inPa, accertato dal



Comune di Carpenedolo, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carpenedolo [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata attraverso il Portale Reclutamento. La pubblicazione delle varie comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale attribuisce un **codice ID** che consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Tale codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio, il numero telefonico e l'indicazione dell'indirizzo E-mail/PEC personale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- la necessità di uno specifico ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

La certificazione medica allegata dovrà attestare la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di



apprendimento (OSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN.

L'amministrazione comunale, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt.71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, l'amministrazione comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dei candidati delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti. L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda normate dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

Gli esiti ed ogni altra comunicazione inherente il bando saranno resi **pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sull'apposito portale inPA** e sul sito internet del Comune di Carpenedolo [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it)>Amministrazione >Trasparente> Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021>Bandi di concorso>Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data e orario indicati.

#### **ART. 4 - RISERVA DI POSTI e TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La riserva opera anche a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

#### **Titoli di preferenza**

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023.



L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio.

I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;
- n) minore età anagrafica.

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La



predetta Commissione sarà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle domande.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE ED EVENTUALI RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono **causa insanabile di esclusione** dalla procedura concorsuale:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel portale del reclutamento – cui si accede dal link <https://www.inpa.gov.it/> - e/o richiamate dal presente bando o il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito per legge;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura (ad esempio il titolo di studio, ecc.);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le eventuali **regolarizzazioni**, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previa richiesta scritta, anche via e-mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Amministrazione provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate prima dell'espletamento delle prove d'esame ed in mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, AMMISSIONE AL CONCORSO, PROVE, VALUTAZIONE**

##### **Termine di presentazione della domanda di ammissione**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line delle domande devono essere completati **entro le ore 23.30 del 02/03/2026**.

##### **Ammissioni al concorso**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute.

L'amministrazione si riserva comunque di richiedere in ogni momento all'indirizzo di posta elettronica fornito dagli interessati, la trasmissione di copie di documenti e atti ad integrazione della domanda presentata.

A seguito dell'istruttoria, l'elenco dei soli candidati ammessi alle prove di esame verrà pubblicato sul portale INPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Carpenedolo e sul sito internet dell'Ente [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) Amministrazione Trasparente >



Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso determinando l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Eventuale Preselezione**

E' prevista una eventuale preselezione a carattere attitudinale e professionale (**solo qualora il numero delle domande presentate superi le 100 unità**), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione della prova scritta:

- I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/92.

La determinazione del numero di domande di partecipazione al concorso utile ai fini dell'effettuazione della preselezione viene definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla preselezione.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i candidati. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova di preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

#### **Materie delle prove d'esame**

1. Elementi e principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda in materia sociale e socio-sanitaria con particolare riferimento alle seguenti aree: materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
4. Tecniche del servizio sociale rivolte all'assistenza agli anziani, ai minori, alle persone con disabilità e in generale alle situazioni di disagio ed emarginazione;
5. Conoscenza della normativa relativa al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione (Adl/SFL);



6. I LEPS con specifico riferimento a quelli previsti dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e dal Piano nazionale per la non autosufficienza;
7. Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi e ai titoli sociali (buoni o voucher);
8. Etica e deontologia nella professione dell'assistente sociale;
9. Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
11. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
12. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e di prevenzione della corruzione;
13. Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
14. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc...);
15. Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese;

#### **Prove d'esame**

Sono previste l'effettuazione di due prove d'esame di cui una scritta teorico pratica e una orale, con le quali verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo, indicate nelle mansioni.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

**a. La prova scritta** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto, e/o di uno o più pareri inerenti alle materie d'esame o nella stesura di un elaborato, nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche, sui contenuti professionali delle competenze richieste.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e rese note ai candidati prima dell'inizio della stessa.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non verrà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ed in ottemperanza al Decreto Ministeriale del Novembre 2021 "modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2 comma1).



**Prove sostitutive (art.3):**

la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale viene concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

**Strumenti compensativi (art.4):**

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo alla commissione giudicatrice.

**Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione di dette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

**b. La prova orale** è riservata a chi avrà superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

E' finalizzata a verificare la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo indicato nel presente bando.

La prova consisterrà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente bando indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo "Materie delle prove d'esame".

Si specifica che le sopraindicate materie devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante l'esame, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale, o entrambe.



La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

#### **Valutazione**

Ciascuna prova si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30. Il mancato superamento di una prova comporta l'esclusione dalla partecipazione alla successiva.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove scritte e orali sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
- chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso e dell'applicazione delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

#### **Art. 8 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti nel presente bando, solo se dichiarati dai candidati nella domanda. La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

#### **Art.9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE**

Per celerità ed economicità delle operazioni concorsuali, il diario delle prove viene fissato con il presente bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carpenedolo [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) sezione Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona oltre che sul portale inPA.

L'eventuale effettuazione della preselezione, gli esiti delle prove e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul portale INPA e sul sito web istituzionale dell'Ente



all'indirizzo: [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati e nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo eventuali comunicazioni di carattere individuale dovute a richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

Le prove si svolgeranno presso **la Sala Consiliare del Comune di Carpenedolo all'interno del Palazzo Deodato Laffranchi** in Piazza Martiri della Libertà, 5;

I candidati sono tenuti, senza necessità di alcuna altra comunicazione al riguardo e muniti di valido documento di riconoscimento, a presentarsi per sostenere le prove che sono fissate per i giorni:

prova scritta: **lunedì 09/03/2026 alle ore 10:00**

prova orale: **venerdì 13/03/2026 alle ore 10:00**

Lo svolgimento delle prove viene effettuato in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente bando, compreso l'eventuale modifica del calendario delle prove e il suo esito è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante il sito ufficiale di questo Comune [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

Eventuali modifiche delle date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno rese disponibili sul portale almeno 3 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

#### **Art. 10 RISULTATO FINALE - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione delle prove.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Sarà dichiarato **vincitore** il candidato utilmente collocato al 1° posto nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sull'apposito portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Carpenedolo e nell'apposita sezione [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.



Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte dell'Ente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane vigente ai sensi di legge a decorrere dalla data di pubblicazione per un termine di tre anni dalla data di approvazione fatta salve eventuali proroghe di legge e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza, al verificarsi di necessità assuntive.

La graduatoria potrà anche essere messa a disposizione di altre amministrazioni pubbliche, previa stipula di apposite convenzioni.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito nelle forme di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

#### **ART.11 ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'esito del concorso è comunicato attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale della suddetta graduatoria.

Il/la vincitore/trice sarà invitato/a, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale.

Prima di dar luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/alla candidato/a, entro un termine che verrà comunicato dall'ufficio del personale, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie. L'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a, ai fini dell'assunzione, a presentare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dall'Ente o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla



graduatoria ad ogni effetto. Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, anche dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

Il Comune sottopone il/la vincitore/trice agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà a rinuncia all'assunzione. Ove l'assunzione sia disposta in pendenza del predetto accertamento medico, costituisce condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del/la vincitore/trice del concorso, come innanzi accertata.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7 ter).

In caso di urgenza, per garantire l'efficienza dei servizi pubblici, il Comune potrebbe fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio e all'assunzione, trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato/a idoneo/a.

#### **Trattamento economico**

Il/la neoassunto/a sarà inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Carpenedolo. In particolare il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, pari a Euro 23.312,35 suddiviso in dodici mensilità, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini del presente bando, sospendere o revocare il presente bando in ogni fase senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

#### **ART. 12 – EQUILIBRIO DI GENERE DEL D.P.R. N. 82 DEL 16 GIUGNO 2023**

Ai sensi dell'Art. 6 – Equilibrio di genere del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

	FEMMINE		MASCHI	
Operatori esperti	3	33,33%	6	66,67%
Istruttori	17	80,95%	4	19,05%



<b>Funzionari</b>	<b>5</b>	<b>55,55%</b>	<b>4</b>	<b>44,45%</b>
-------------------	----------	---------------	----------	---------------

Al Comune di Carpenedolo, il differenziale tra i generi, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è inferiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto **non si applica** pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 13 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Luigi Lanfredi.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

Titolare del trattamento è il Comune di Carpenedolo, nella persona del Sindaco, dott. Franzoni Luca.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è SUNFLOWER C.R. & T. SRL – via del Commercio 33, 26013 Crema (CR) a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Carpenedolo così come previsti dalla legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento.

Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati.



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **ALTRÉ INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Michela Reggiani – Ufficio Segreteria/Protocollo da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,30 al numero tel. 030-9697961 interno 1.

Il presente bando, e la relativa documentazione, saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Carpenedolo [www.comune.carpenedolo.bs.it](http://www.comune.carpenedolo.bs.it) > Amministrazione Trasparente > Amministrazione trasparente a partire dal 01/01/2021 > Bandi di concorso > Bando di concorso pubblico per soli esami, con riserva per i volontari delle forze armate, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. D) da assegnare all'Area Servizi alla Persona e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.04.1994 n. 125. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Dalla residenza Comunale, 05/02/2026

Il Segretario Generale  
(dott. Luigi Lanfredi)

atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e norme collegate